

【別紙A】契約のポイント（概要）

本書は、業務委託契約書 ver.3.0 の要点を分かりやすくまとめた概要版です。
法的効力は契約本文が優先します。

1. 何をしてくれる？

業務自動化（n8n）やAIエージェントの構築・運用。
詳しくは業務仕様書で決めます。

2. いくら？

初期構築費（分割払い可）+ 月額保守費。
サーバー代は月額に込み。API代はお客様のアカウントで直接お支払い。

3. ちゃんと動く？

月間稼働率を目標管理し、未達時は返金条件を適用。
毎月レポートを提出します。

4. 壊れたらどうなる？

営業時間内の初動時間を明示。
外部サービス障害はSLA対象外ですが、状況報告と代替提案を行います。

5. やめたい時は？

1か月前通知で解約可能。
データとワークフローは返却し、基本引き継ぎ説明（1時間）は無償です。

6. データは誰のもの？

お客様データはお客様に帰属。
お客様専用の仕組みもお客様に帰属。
汎用部品のみ受託者帰属ですが、事前にリストで明示します。

7. 勝手に値上げされる？

一方的な値上げは不可。
改定は双方合意が必要です。

8. 下請けに出される？

お客様の事前承諾なく第三者へ再委託しません。

9. 秘密は守られる？

契約終了後も秘密保持義務が継続。

APIキーは業務目的でのみ使用し、終了後に削除します。

10. 受託者（乙）が連絡不能になったら？

Lv.1（36時間）：予備連絡先への通知

Lv.2（72時間）：非常用権限の開放

Lv.3（7日間）：契約の即時解除

11. 作ったものの出来が悪かったら？

納品後の検収期間内に問題があれば修正対応。

検収完了まで残金発生条件を明確にします。